**中山大学教职工公派出国（境）项目推荐意见表**

申报项目名称： 推荐单位： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐人选姓名 | |  | | 出生年月 |  | 职称 | |  | 学科 |  | | | |
| 是否研究生导师 | | □是A.硕导；B.博导  □否 | | | | | | 是否中层领导  干部 | □是，职务：  □否 | | | | |
| 是否重点实验室/创新团队成员 | | □是，名称： 　　　　　；  　　　级别：  □否 | | | | | | 选派类别：  □出国（境）研修（□高级访问学者；□访问学者；□博士后）  □其他，请说明： | | | | | |
| 单位对推荐人选的评分 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 评分项 | | | | | | 分值分布（**打√选择**） | | | | | 权重 | 分数 |
| 1 | 单位学科建设和人才培养的需要程度 | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | 2 |  |
| 2 | 科研/教学业绩、获奖情况 | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | 2 |  |
| 3 | 教育背景、学术基础和发展潜力 | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | 2 |  |
| 4 | 入选各类人才工程的可能性 | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | 1 |  |
| 5 | 外语水平和国际交往能力 | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | 1 |  |
| 6 | 研修计划的合理性和可行性 | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | 1 |  |
| 7 | 与国外高校/研究机构、学者的联系程度 | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | 1 |  |
| **总分（满分100分）** | | |  | | | | **推荐排序** | | | |  | | |
| 本单位专任教师总数： 人，目前正在国（境）外研修（六个月及以上）的专任教师： 人。  经 年 月 日单位党政领导组织会议讨论决定 （A、强烈推荐 B、一般推荐） 老师申报此项目。 | | | | | | | | | | | | | |
| 单位综合推荐意见（限500字以内，说明被推荐人选近五年教学、科研、工作情况；学术、业务水平和发展潜力度；综合素质与健康状况；外语水平；出国留学的必要性（出访目的、出访任务以及其出访对单位学科建设，尤其重点学科建设的关系和贡献）和可行性；对推荐人出国留学目标要求；回国后对被推荐人的使用计划等）。  　　　　　负责人签名（公章）：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 单位党委意见：（限200字以内，说明申请人在师德(医德)、政治表现等方面的情况）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　党委负责人签名（公章）：    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 中层领导干部推荐意见（由学校党委组织部填写，并加盖公章）：  □同意推荐　　□不同意推荐  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　负责人签名（公章）：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 学校出国项目评审工作小组评审结果：  会议时间： 年　　月　　日  会议地点：  应到专家人数：　　　　　　　　　　　　　　　实到专家人数：  投票结果：有效票　　张；同意　　票，反对　　票，弃权　　票。  推荐意见：□同意推荐　　 □不同意推荐 |
| 最终录取结果（由学校人力资源管理处填写，并加盖公章）：  □录取， 录取文号　　　　　　　　　　　　　，发文时间：　　 年　　月　　日  □未录取。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中山大学人力资源管理处  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 备注： |

注:1.所有出国项目的申请人均需填写此表，一人一份。

2.最终被录取者的表格将做归档处理，放入被录取者的人事档案。录取发文或相关资格证书复印件附在表后。