**一、校内办理指引**

1、申请人登录“广州市人才绿卡管理系统 [https://gzrsj.rsj.gz.gov.cn/vsgzhr/login\_rclk2.aspx”或穗好办APP，按相关流程指引进行申请。](https://gzrsj.rsj.gz.gov.cn/vsgzhr/login_rclk2.aspx\”或穗好办APP，按相关流程指引进行申请，。)

2、从系统中导出申请表（一式三份），打印表格，个人签名。

3、携带申请表纸质版到中山大学广州校区南校园中山楼323人力资源管理处人事服务中心申请用印，移步到中山楼429人力资源管理处综合管理科盖人力资源管理处公章（无需所在二级单位盖章）。

4、申请人上传附件至系统，留意审核状态及通知。

**二、填写人才绿卡申请表常见问题解答**

单位负责人：高松

经办人：申请人才绿卡本人

经办人电话：申请人才绿卡本人电话

征信代码、纳税编号121000004558631445

社保号455863144