**一、校内办理指引**

1、申请人登录“广州市人才绿卡管理系统 [https://gzrsj.rsj.gz.gov.cn/vsgzhr/login\_rclk2.aspx”或穗好办APP，按相关流程指引进行申请。](https://gzrsj.rsj.gz.gov.cn/vsgzhr/login_rclk2.aspx%5C%E2%80%9D%E6%88%96%E7%A9%97%E5%A5%BD%E5%8A%9EAPP%EF%BC%8C%E6%8C%89%E7%9B%B8%E5%85%B3%E6%B5%81%E7%A8%8B%E6%8C%87%E5%BC%95%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E7%94%B3%E8%AF%B7%EF%BC%8C%E3%80%82)

2、从系统中导出申请表（一式三份），打印表格，个人签名。

3、携带申请表纸质版到中山大学广州校区南校园中山楼323人力资源管理处人事服务中心申请用印，移步到中山楼429人力资源管理处综合管理科盖人力资源管理处公章（无需所在二级单位盖章）。

4、申请人上传附件至系统，留意审核状态及通知。

**二、填写人才绿卡申请表常见问题解答**

单位负责人：高松

经办人：申请人才绿卡本人

经办人电话：申请人才绿卡本人电话

征信代码、纳税编号121000004558631445

社保号455863144